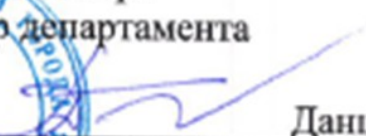


**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель мэра –
директор департамента**

_____ **Данц А.А.**

«09» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета**

_____ **В.А. Кваша**

«16» июня 2026 г.

Автор: А.Ю. Тарасова

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БАНКАХ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению (ям) подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль: «Финансы и банковское дело»
(очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 6 от 16.06.2026)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 6 от 04.06.2026)*

Ярославль 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	8
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	14
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	19
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	37
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	38
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	38
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	39

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.2.1.2. «Бухгалтерский учет в банках».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ПКН- 4	Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов.	1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. 2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.	1. Знать: основные правила учета и формирования отчетности в банках, план счетов банковского учета, современные методы анализа и оценки развития банковской сферы на основе банковской отчетности. Уметь: использовать учетную информацию для анализа деятельности банка. 2. Знать: правила оценки требований и обязательств банка и отражения их в отчетности банка Уметь: рассчитывать и интерпретировать показатели деятельности банка по данным учетной информации
ПКН-5	Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.	1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации. 2. Использует результаты анализа	1. Знать: принципиальные подходы к сбору, систематизации и обработке экономической информации, необходимой для формирования отчетности банка. Уметь: применять принципиальные подходы к сбору, систематизации и обработке экономической информации, необходимой для формирования отчетности банка. 2. Знать: приемы анализа учет-

		финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.	ной информации в кредитных организациях, анализа бухгалтерской отчетности банка. Уметь: формировать необходимую для оценки и прогнозирования эффективности и результативности деятельности банка информацию.
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках.	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых органов, публично-правовых образований. 2. Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывать новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке.	1. Знать: структуру и правила применения плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, типовые формы расчетно-платежных документов и порядок их применения. Уметь: составлять бухгалтерские проводки по отражению в учете типовых банковских операций, оформлять основные расчетно-платежные банковские документы. 2. Знать: современные услуги банков, приемы продвижения данных услуг. Уметь: оценивать эффективность банковских продуктов и услуг

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» является дисциплиной блока Б.1.2. «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», цикл Б.1.2.2. «Профиль и цикл профиля (элективный)», Б.1.2.2.2. «Цикл профиля(элективный), модули Б.1.2.2.2.1. «Модуль 1 Учет и отчетность» учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «Экономика и финансы» («Финансы и банковское дело»), очно-заочная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции,

семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е./108 ч.	3 з.е./108 ч.
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>92</i>	<i>92</i>
Вид текущего контроля		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации		Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы учетно-операционной работы и ее компьютеризации в банках Российской Федерации.

Понятие, сущность и особенности учетно-операционной работы банка. Основные принципы бухгалтерского учета в банках. Компьютеризация учетно-операционной работы банков и требования к банковским компьютерным системам. Основные фирмы-разработчики систем компьютеризации учетно-операционной деятельности банков и краткая характеристика их продукции.

Тема 2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в коммерческом банке.

План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках, его состав и структура. Виды счетов, применяемых в кредитных организациях. Документы аналитического и синтетического учета коммерческого банка и автоматизация их формирования. Лицевые счета и их ведение. Книга регистрации лицевых счетов и ее ведение. Первичный учет и первичные учетные документы. Учетные регистры. Содержание, взаимосвязь и развитие аналитического и синтетического учета. Контроль и обеспечение достоверности учетной информации.

Тема 3. Формирование и учет уставного капитала банка.

Правовое регулирование операций формирования и учета уставного капитала коммерческого банка. Учет операций по формированию уставного капитала акционерного банков. Особенности учета оплаты материальными

ценностями долей при формировании уставного капитала. Особенности учета при формировании уставного капитала продажи акций банка по цене, превышающей их номинальную стоимость. Учет организационных расходов, связанных с выпуском и размещением акций. Учет операций по выкупу собственных акций у акционеров.

Тема 4. Учет материальных ценностей и нематериальных активов банка.

Основные средства банка, их оценка. Особенности учета приобретения основных средств, безвозмездного их поступления и выбытия. Переоценка основных средств. Особенности учета хозяйственных материалов и нематериальных активов банка. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов банка. Лизинговые операции банка и их учет.

Тема 5. Организация и учет операций по переводу денежных средств.

Организация расчетных отношений и их правовое обеспечение в Российской Федерации. Платежная система России, ее состав и структура. Формы перевода денежных средств в Российской Федерации. Расчетные, текущие и корреспондентские счета. Очередность платежей с расчетных (текущих) счетов юридических лиц. Виды документов, используемых при переводе денежных средств. Технология расчетов платежными поручениями, требованиями, аккредитивами и их учет. Техника использования внебалансовых счетов при безналичных расчетах. Технология расчетов с использованием банковских карт и их учет. Клиринговые расчеты. Факторинговые расчеты и их учет.

Тема 6. Кассовые операции банка и их учет.

Организация кассовой работы в коммерческом банке. Прием денежной наличности от клиентов банка. Выдача наличных денег клиентам банка. Вечерние кассы и инкассирование выручки. Работа с денежной наличностью при использовании банкоматов. Бухгалтерский учет кассовых операций.

Учет операций с наличной иностранной валютой. Понятие валютно-обменных операций, техника их учета.

Тема 7. Кредитные и депозитные операции банков и их учет.

Счета бухгалтерского учета, используемые при учете и контроле за исполнением кредитной сделки. Учет выдачи кредита. Учет погашения кредита. Порядок создания, использования и учета резервов на возможные потери по ссудам. Порядок начисления процентов по ссудам и их учет. Порядок взыскания процентов по ссудам и их учет. Учет залога по ссудам. Порядок учета списания безнадежных ссуд. Особенности учета овердрафтных кредитов, кредитных линий и операций с кредитными картами.

Учет межбанковских кредитов.

Депозитные операции коммерческого банка и счета, используемые для их учета. Учет депозитных операций коммерческого банка. Процентные расходы по депозитным операциям: порядок начисления, выплаты и учета.

Тема 8. Операции с ценными бумагами и их учет.

Операции коммерческого банка с ценными бумагами и их виды. Обращение государственных краткосрочных облигаций и их учет. Особенности учета операций с облигациями федеральных займов. Учет вложений средств коммерческими банками в приобретение акций и облигаций других эмитентов. Создание и учет резервов банка под потенциальное обесценение его вложений в ценные бумаги. Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами. Учет процентов по выпущенным и приобретенным сертификатам. Активные и пассивные банковские операции с векселями и их учет. Учет дисконта и процента по выпущенным и учтенным векселям.

Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности банка.

Понятие доходов, расходов и прибыли банка. Правовое регулирование учета доходов, расходов и прибыли коммерческого банка. Синтетические счета учета доходов, расходов и финансовых результатов. Номенклатура доходов и расходов коммерческих банков, аналитический учет финансовых результатов. Расчет конечного финансового результата и распределение прибыли банка.

Тема 10. Отчетность коммерческого банка.

Виды отчетности коммерческого банка. Статистическая, бухгалтерская и финансовая отчетность. Текущая бухгалтерская отчетность. Годовые бухгалтерские отчеты. Баланс коммерческого банка, его виды, структура, сроки и способы формирования. Отчет о финансовых результатах коммерческого банка и порядок его формирования. Порядок составления отчетности в кредитных организациях с использованием автоматизированных систем.

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успева- емости
		Всего	Аудиторная работа				Самос- стоя- тель- ная работа	
			Общая	Лекции	Семи- нары и прак- тиче- ские заня- тия	Занятия в интер- актив- ных формах		
1.	Основы учетно-	12	2	1	1	-	10	Опрос.

	операционной работы и ее компьютеризации в банках Российской Федерации							практическая работа
2.	Организация первичного, аналитического и синтетического учета в коммерческом банке	11,5	1,5	0,5	1	-	10	Опрос, практическая работа
3.	Формирование и учет уставного капитала банка	11,5	1,5	0,5	1	0,5	10	Опрос, практическая работа
4.	Учет материальных ценностей и нематериальных активов банка	11,5	1,5	0,5	1	0,5	10	Опрос, практическая работа
5.	Организация и учет операций по переводу денежных средств	11,5	1,5	0,5	1	0,5	10	Опрос, практическая работа
6.	Кассовые операции банка и их учет	12	2	1	1	0,5	10	Опрос, практическая работа
7.	Кредитные и депозитные операции банков и их учет	9,5	1,5	1	0,5	0,5	8	Опрос, практическая работа
8	Операции с ценными бумагами и их учет	9,5	1,5	1	0,5	0,5	8	Опрос, практическая работа
9	Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности банка	9,5	1,5	1	0,5	0,5	8	Опрос, практическая работа
10	Отчетность коммерческого банка	9,5	1,5	1	0,5	0,5	8	Опрос, практическая работа
	Всего по дисциплине	108	16	8	8	4	92	
	Итого в %		100		50	25		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Основы учетно-операционной работы и ее компьютеризации в банках Российской Федерации	Задание 1. Для указанных наименований счетов, пользуясь Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, определите: • номер счета; • вид счета – балансовый или внебалансовый; • признак счета – активный или пассивный; • уровень счета – первого или второго порядка Задание 2. Откройте лицевые счета: для учета предоставленного ИП Петрову В.П. кредита сроком на 1 год . для учета безналичных расчетов, в т.ч. С использованием банковской карты физическим лицом (не предпринимателем). Задание 3. Используя план счетов, определите номера балансовых счетов второго порядка и укажите, какие из указанных счетов являются парными, по каким счетам сальдо может меняться на противоположное Задание 4. Найдите в Плане счетов счета без признака счета, приведите примеры и характеристику счета Задание 5. Пользуясь планом счетов, определите, что и в каком порядке учитывается на счете 30109 - “Корреспондентские счета кредитных организаций — корреспондентов”. Источники: 8.3, 8.1,	Практич. занятие
3. Формирование и учет уставного капитала банка 2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в коммерческом банке	Задание. АКБ «Таллер» создается в виде акционерного общества. Уставом банка определен размер уставного капитала в 200 млн. руб. Он разделен на 3,5 млн. обыкновенных акций номиналом 50 руб. и 25 млн. привилегированных акций номиналом 1 руб. Дополнительно банк может разместить 2 млн. обыкновенных акций и 10 млн. привилегированных акций. В процессе государственной регистрации банку определен срок оплаты УК с 01.06. по 31.06. Номинальная стоимость акций, приобретенных учредителями, представлена в таблице. Все учредители оплатили акции в срок в полном объеме. Способ оплаты акций представлен в таблице. Предполагается, что имеется разрешение на оплату УК основными средствами различной категории. Другие учредители оплачивают денежными средствами в первую очередь обыкновенные акции, а остаток используют для оплаты привилегированных акций. При недостатке денежных средств для оплаты обыкновенных акций они оплачиваются за счет материальных активов, начиная с верхних сумм. Требуется: Открыть лицевые счета для учета операций формирования уставного капитала банка. Оформить необходимые бухгалтерские операции, бухгалтерские проводки и мемориальные ордера для распределения по счетам средств, внесенных учредителями при формировании уставного капитала. Получить оборотную ведомость по балансовым счетам. Источники: 8.3, 8.1,	Практич. занятие
4. Учет материальных ценностей и нематериальных	Для обеспечения банка необходимым оборудованием и запасами банк заключил договора с поставщиками, открыл счета для учета расчетов с ними и произвел предоплату. Требуется: 1. Определить номера балансовых счетов 2 порядка для сче-	Практич. занятие

активов банка 2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в коммерческом банке	тов, которые должны быть открыты 2. Составить книгу регистрации лицевых счетов. 3. Оформить платежное поручение на перечисление предоплаты за приобретаемое имущество банком 4 Составить все необходимые бухгалтерские проводки и оформить бухгалтерский журнал за Операционный день 5. Определить остатки по всем лицевым счетам и составить ведомость остатков по лицевым счетам. Источники: 8.3, 8.1,	
5. Организация и учет операций по переводу денежных средств 2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в коммерческом банке	Задание 1. АКБ «Таллер» заключил договора на расчетно-кассовое обслуживание с юридическими лицами и открыл им расчетные счета. С некоторыми клиентами были подписаны соглашения о предоставлении овердрафтного кредита. При открытии счетов были оформлены карточки с образцами подписей и оттиска печати в двух экземплярах и были заверены образцы подписей. Требуется: 1. Определить номера балансовых счетов 2 порядка для счетов, которые должны быть открыты 2. Составить книгу регистрации лицевых счетов. 3. Оформить от лица одного клиента заявление на открытие расчетного счета и карточку с образцами подписей и оттиска печати 4. Оформить объявление на взнос наличными для оплаты услуг банка по тарифам 5. Составить все необходимые бухгалтерские проводки и оформить бухгалтерский журнал за Операционный день 7. Определить остатки по всем лицевым счетам и составить ведомость остатков по лицевым счетам. Задание 2. В АКБ «Таллер» поступили следующие документы: - платежное поручение на перечисление платежей в ПФ РФ - платежное требование с акцептом от ПАО ТНСэнерго за оплату по показаниям счетчика - платежное поручение за товары, услуги (получатель – ООО Инкомпроект) - Поступила оплата платежного требования Требуется: 1. Оформить все необходимые документы от лица клиента . - Очередность платежа в документах определить самостоятельно 2. Определить остатки по лицевым счетам клиентов 3. Произвести оплату поступивших документов с учетом остатков средств на расчетном счете, лимита овердрафта и входящего платежа 4. Составить журнал проводок 5. Составить выписки по лицевым счетам клиентов Источники: 8.3, 8.1, 8.5,	Практич. задание
6. Кассовые операции банка и их учет	Задание 1. В течение операционного дня клиенты банка (см. Таблицу 1) сдали наличные денежные средства на свои расчетные счета, оформив объявления на взнос наличными. Требуется: 1. Оформить ОВН 2. Составить бухгалтерский журнал 3. Составить кассовый журнал 4. Оформить книгу учета принятых и выданных ценностей 5. Оформить лицевые счета по счетам клиентов и по счету кассы. Задание 2. В течение операционного дня клиенты банка (см. Таблицу 2)	Практич. задание

	обратились в банк с заявлением о выдаче чековой книжки, оплатили ее стоимость наличными (50 руб.), чековые книжки были выданы. Требуется: 1. Оформить заявление на выдачу чековой книжки 2. Оформить ОВН на оплату стоимости чековой книжки 3. Оформить мемориальный ордер на списание чековой книжки 4. Составить бухгалтерский журнал 5. Составить кассовый журнал 6. Оформить книгу учета принятых и выданных ценностей Задание 3. В течение операционного дня в банке проведены следующие операции Выдача наличных денег по чеку Выдана чековая книжка на основании заявления, стоимость книжки оплачена с расчетного счета платежным поручением Требуется: 1. Оформить все необходимые кассовые документы 2. Оформить бухгалтерский журнал 3. Составить выписки по расчетным счетам клиентов Задание 4. В ВСП АБ «Учебный» был выдан аванс : - 20 000 руб. - 5000 \$ США - 3000 евро Курсы покупки: 24,50 руб. за 1\$, 40, 20 руб. за евро Курсы продажи: 25,00 руб. за 1\$, 42 руб. за евро курсы ЦБ: 24,70 руб. за 1\$ 41 руб. за евро В течение дня было куплено: 1500\$ и 2400 евро и продано: 800\$ и 2500 евро. По окончании дня в кассу банка были сданы остатки кассы ВСП в рублях и валюте. Остатки по кассе ВСП вывести самостоятельно отдельно в рублях и долларах. Требуется: 1. Указать все необходимые счета второго порядка, участвующие в данной ситуации, их наименования, признак счета (активный, пассивный). 2. Составить бухгалтерские проводки, указать их экономическое содержание, сумму, оформить документы, которые должны быть составлены в данном случае. Источники: 8.3, 8.1, 8.6																	
7.Кредитные и депозитные операции банков и их учет 9.Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности банка	Задание 1 В АКБ «Таллер» были оформлены следующие операции: Выданы кредиты <table><tr><th>Наименование клиента</th><th>Срок кредита</th><th>% годовых</th><th>Сумма кредита</th></tr><tr><td>ООО Ява</td><td>1 год</td><td>18</td><td>7 000 000</td></tr><tr><td>ООО ПКФ Стратег</td><td>3 мес.</td><td>20</td><td>1 000 000</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Требуется: 1. Определить счета для учета операций, связанных с кредитованием 2. Составить график погашения процентов и кредита, учитывая, что банк применяет дифференцированный способ для 1 клиента и аннуитетный способ для 2	Наименование клиента	Срок кредита	% годовых	Сумма кредита	ООО Ява	1 год	18	7 000 000	ООО ПКФ Стратег	3 мес.	20	1 000 000					Практич.зачет
Наименование клиента	Срок кредита	% годовых	Сумма кредита															
ООО Ява	1 год	18	7 000 000															
ООО ПКФ Стратег	3 мес.	20	1 000 000															

	клиента 3. Оформить бухгалтерский журнал 4. Определить остатки по лицевым счетам Задание 2 В АКБ «Таллер» были приняты вклады Требуется: 1. Определить счета для учета операций, связанных с обслуживанием вклада 2. Оформить книгу регистрации лицевых счетов 3. Составить график начисления и выплаты процентов по вкладам 4. Оформить документы по приему вклада 5. Составить кассовый журнал по приходу 6. Оформить кассовую книгу 7. Оформить бухгалтерский журнал 8. Определить остатки по лицевым счетам Источники: 8.3, 8.1, 8.4																
8.Операции с ценными бумагами и их учет 9.Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности банка	Задание 1. Дисконтный вексель номиналом 100 000 руб., подлежащий оплате через 90 дней размещается коммерческой организацией 10 сентября. Вексель был учтен банком «Таллер» 11 сентября с дисконтом 12% . Через 30 дней вексель был реализован банком «Таллер» банку «Старый Кремль» с дисконтом 9%. Требуется составить все необходимые проводки по датам совершения операций. Задание 2. Банк «Таллер» разместил вексель номиналом 1 000 000 руб. с дисконтом 6% сроком на 6 месяцев 1 февраля текущего года. По окончании срока вексель был предъявлен к оплате и погашен банком. Требуется составить все необходимые проводки за весь период обращения векселя в банке, выпустившем вексель. Задание 3. В АКБ «Таллер» были выпущены депозитные сертификаты Требуется: 1. Определить счета для учета операций, связанных с выпуском сертификата 2. Оформить книгу регистрации лицевых счетов 3. Составить график начисления процентов и погашения сертификата 4. Составить необходимые проводки по датам до истечения срока погашения сертификата Задание 4. Банк приобрел корпоративные облигации, обращающиеся на ОРЦБ: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th><th>Количество, шт.</th><th>Цена, руб./шт.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.04</td><td>100</td><td>240</td></tr> <tr> <td>05.04</td><td>300</td><td>242</td></tr> <tr> <td>12.04</td><td>500</td><td>235</td></tr> <tr> <td>17.04</td><td>200</td><td>238</td></tr> </tbody> </table> Облигации были реализованы 26.04. по цене 252 руб. за шт. в количестве 1000 штук. В учетной политике банка зафиксирован метод списания – по средней себестоимости. Банк является профессиональным участником РЦБ. При покупке и продаже комиссионные биржи составляют 0,05%. Требуется составить все необходимые проводки по датам операций. Источники: 8.3, 8.1, 8.4	Дата	Количество, шт.	Цена, руб./шт.	01.04	100	240	05.04	300	242	12.04	500	235	17.04	200	238	Практич.заяние
Дата	Количество, шт.	Цена, руб./шт.															
01.04	100	240															
05.04	300	242															
12.04	500	235															
17.04	200	238															

9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности банка	Задание 1 Начислена заработная плата работникам банка Требуется: - определить счета для учета указанных операций - составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и НДФЛ - составить бухгалтерские проводки по начислению страховых взносов - оформить бухгалтерский журнал Источники: 8.3, 8.1, 8.4	Практич. занятие
10. Отчетность коммерческого банка	Задание 1 На основании входящих остатков счетов баланса акционерного банка «Таллер» по состоянию на начало операционного дня и результатов проведения операций за день составить: ведомость проводок; оборотную ведомость; баланс банка на конец дня Источники: 8.3, 8.1, 8.4	Практич. занятие

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к зачету.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Основы учетно-операцион-	Компьютеризация учетно-опера-	Изучение учебной литературы и

ной работы и ее компьютеризации в банках Российской Федерации	ционной работы банков и требования к банковским компьютерным системам. Основные фирмы-разработчики систем компьютеризации учетно-операционной деятельности банков и краткая характеристика их продукции.	нормативной базы
2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета в коммерческом банке	Содержание, взаимосвязь и развитие аналитического и синтетического учета. Контроль и обеспечение достоверности учетной информации.	Изучение учебной литературы и нормативной базы
3. Формирование и учет уставного капитала банка	Учет операций по формированию уставного капитала паевого и акционерного банков. Особенности учета оплаты материальными ценностями паев или акций при формировании уставного капитала.	Изучение учебной литературы и нормативной базы
4. Учет материальных ценностей и нематериальных активов банка	Особенности учета хозяйственных материалов и нематериальных активов банка. Лизинговые операции банка и их учет.	Изучение учебной литературы и нормативной базы
5. Организация и учет операций по переводу денежных средств	Нормативно-правовое регулирование открытия, ведения и закрытия счетов расчетно-кассового обслуживания юридических лиц. Виды и учет межбанковских расчетов. Виды корреспондентских счетов, оформление и учет операций по ним. Решение ситуационных задач	Изучение учебной литературы и нормативной базы
6. Кассовые операции банка и их учет	Нормативное регулирование организации, выполнения и учета кассовых операций. Учет приходных и расходных операций с наличными деньгами в кассе кредитной организации. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты в наличной и безналичной форме	Изучение учебной литературы и нормативной базы
7. Кредитные и депозитные операции банков и их учет	Правовая основа и нормативное регулирование операций по совершению и учету предоставленных кредитов. Учет выданных кредитов клиентам банка. Порядок оформления овердрафта, его отражения на балансовых и внебалансовых счетах. Учет просроченных кредитов. Порядок списания кредитов за	Изучение учебной литературы и нормативной базы

	счет резервов.	
8.Операции с ценными бумагами и их учет	Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета операций с ценными бумагами. Порядок отражения в бухгалтерском учете вложений в ценные бумаги с момента их первоначального признания и до выбытия. Принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета. Решение ситуационной задачи	Изучение учебной литературы и нормативной базы
9.Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности банка	Принципы определения доходов и расходов от деятельности кредитных организаций. Классификация доходов и расходов коммерческого банка. Принципы признания и определения доходов и расходов. Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов. Учет финансовых результатов и распределения прибыли.	Изучение учебной литературы и нормативной базы
10.Отчетность коммерческого банка	Состав и характеристика видов банковской бухгалтерской отчетности. Основные формы текущей и годовой бухгалтерской отчетности. Подготовить и принести на занятие опубликованную отчетность коммерческого банка с государственным участием для проведения комплексного анализа	Изучение учебной литературы и нормативной базы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Пример задания для контрольной работы

Контрольная работа выполняется письменно. Выполнение контрольной работы включает в себя два задания.

Первое задание представляет собой ситуацию по отдельной банковской операции, по которой надо составить бухгалтерские проводки по счетам второго порядка с указанием даты и суммы совершения операции, также необходимо указать экономический смысл проводки и документ, которым эта проводка оформляется. Если в задании необходимо рассчитать проценты, то за базу принимается 365 дней, а расчет необходимо привести рядом с проводкой. Первое задание должно занимать не менее 2 страниц.

Второе задание предполагает составление бухгалтерских проводок по операциям акционерного банка, выполненных в течение дня, и отражение этих операций в лицевых счетах, бухгалтерском журнале. Задание

Вариант 1

Задание 1.

15.04.13 ОАО «Вымпел», имеющее расчетный счет в КБ «Учебный», получило в КБ «Учебный» ссуду в размере 900 000 руб. сроком на 270 дней под 20% годовых. Ссуда отнесена банком ко 2 группе риска.

Ежемесячно, в последний рабочий день месяца - 30 или 31 числа - банк начисляет проценты по ссуде.

1.06.13 клиент погасил начисленные проценты и часть основного долга в сумме 80 000 руб.

25.07.13 клиент погасил остаток долга и начисленные проценты.

Требуется:

Указать все необходимые счета второго порядка, участвующие в данной ситуации, их наименования, признак счета (активный, пассивный).

Составить бухгалтерские проводки по датам совершения операций, указать их экономическое содержание, сумму, документ.

Задание 2.

В течение операционного дня акционерным банком «Учебный» совершены следующие операции:

- На расчетный счет ОАО «Рубеж» зачислены денежные средства в сумме 30 000 руб. от иногороднего плательщика и 6000 руб. от ОАО «Волна», расчетный счет в АБ «Учебный».
- По денежному чеку ОАО «Волна» выданы наличные денежные средства в сумме 8000 руб. для выплаты заработной платы. Одновременно предъявлены платежные поручения на сумму 12000 руб.
- Банком «Учебный» принят к учету вексель АБ «Москва» (срок погашения через 60 дней) от ОАО «Рубеж». Номинальная стоимость векселя - 700000 руб., дисконт – 15%.
- Открыт срочный вклад на срок 60 дней на имя В.П.Петрова в сумме 20000 руб. Деньги внесены наличными в кассу банка.
- Банк произвел предварительную оплату двух компьютеров по счету поставщика в сумме 100 000 руб. Расчетный счет поставщика в другом банке.
- В установленный срок ОАО «Рубеж» погасило кредит в сумме 90000 руб. и начисленные проценты в сумме 10000 руб.
- ОАО «Рубеж» сдало на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы в сумме 4000 руб.

- Закрит срочный вклад Сидоровой О.М. в сумме 10000 руб., выплачены начисленные ранее проценты в сумме 200 руб. Вклад и проценты выплачены наличными.

- В ВСП банка выдан аванс в долларах США - 6000\$.

Требуется:

На основании входящих остатков счетов баланса акционерного банка «Учебный» по состоянию на начало операционного дня и результатов проведения операций за день составить:

ведомость проводок;

лицевой счет по расчетному счету АО «Рубеж».

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание реферата, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам зачета) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Таблица 6 - Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц = 7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 2 балла Участие в обсуждении – 2 балла Решение расчетных задач – 2 балла
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к

практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2 балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить

итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примеры тестовых заданий

1. К задачам бухгалтерского учета в коммерческом банке относятся:

- а) принятие управленческих решений;
- б) ведение подробного бухгалтерского учета и выявление внутрихозяйственных резервов;
- в) формирование информации об имущественном и финансовом состоянии банка
- г) все ответы правильные.

2. Что является объектом бухгалтерского учета в коммерческом банке?

- а) хозяйственные средства, финансовые результаты;
- б) хозяйственные средства и их размещение;
- в) источники хозяйственных средств и финансовые результаты;
- г) полного ответа нет.

3. Что не относится к средствам банка?

- а) наличные в кассе банка;
- б) хозяйственные материалы;
- в) депозиты физических и юридических лиц;

г) дебиторская задолженность.

4. Что не относится к ресурсам банка?

- а) уставный фонд;
- б) денежные средства на счетах клиентов;
- в) вложения в ценные бумаги;
- г) резервный фонд;

5. Сколько разделов содержит глава А «Балансовые счета» плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях?

- а) 8;
- б) 10;
- в) 7;
- г) 9.

6. К счетам синтетического учета относятся:

- а) счета первого порядка;
- б) счета второго порядка;
- в) лицевые счета;

7. Как составляется ежедневный баланс банка?

- а) по счетам первого порядка;
- б) по счетам второго порядка;
- в) по разделам;
- г) нет верного ответа.

8. Какие документы являются документами синтетического учета?

- а) ежедневный баланс;
- б) оборотная ведомость;
- в) ежедневный баланс и оборотная ведомость;
- г) нет верного ответа.

9. Что относится к документам аналитического учета?

- а) лицевые счета, выписки из лицевых счетов, бухгалтерский журнал, сальдовая ведомость, баланс;
- б) книга открытых счетов, лицевые счета, выписки из лицевых счетов, сальдовая ведомость, оборотная ведомость;
- в) лицевые счета, сальдовая ведомость, ведомость остатков привлеченных (размещенных средств);
- г) полного ответа нет.

10. Какого вида счета банки открывают клиентам?

- а) расчетные и текущие;
- б) расчетные, текущие, бюджетные, ссудные, депозитные, валютные и др.;
- в) ссудные и депозитные;
- г) правильного ответа нет.

11. Кому не может быть выдана письменная справка по счету?

- а) налоговым органам;
- б) специалисту финансового отдела предприятия;
- в) следственным и судебным органам;
- г) владельцу счета по письменному заявлению.

12. Как надо поступить со счетом, если у предприятия изменилась форма собственности?

- а) заменить документы в юридическом деле;
- б) закрыть счет и переоформить все документы;
- в) верно а) и б);
- г) нет верного ответа.

13. Клиент предоставил в банк платежное поручение на перечисление:
- 1) платежей в Пенсионный Фонд РФ;
 - 2) платежей за электроэнергию;
 - 3) суммы удержанных алиментов по исполнительным листам;
- В какой очередности банк должен списать деньги с расчетного счета клиента, если средств на счете не хватает для оплаты всех документов:
- а) 1,2,3; б) 1,3,2; в) 2,1,3; г) 3,2,1; д) 3,1,2.
15. При недостаточности средств на расчетном счете неоплаченные платежные поручения ставятся в картотеку и делается проводка:
- а) Дт 40702 б) Дт 40702 в) Дт 90902 г) верного ответа нет.
 Кт 90902 Кт 30102 Кт 99999
16. В обязательном ли порядке помещают в картотеку платежные требования, поступившие в банк и требующие акцепта?
- а) да;
 б) нет;
 в) нет верного ответа.
17. Какие из указанных проводок делаются в банке-эмитенте при получении заявления на аккредитив?
- 1) Дт 40702 2) Дт 90907 3) Дт 40901 4) Дт 99998
 Кт 30102 Кт 99999 Кт 30102 Кт 90907.
- а) 1 и 2; б) 1 и 4; в) 2 и 3; г) 3 и 4.
18. На основании каких документов происходит перечисление средств по аккредитиву поставщику?
- а) счета-фактуры, товарно-транспортных накладных;
 б) реестра счетов и счета-фактуры;
 в) документов, перечисленных в аккредитиве.
19. Если в платежном поручении, поступившем в банк получателя платежа, неверно указан счет получателя или наименование получателя, то:
- а) средства возвращаются отправителю;
 б) зачисляются на расчетный счет получателя, а документ заменяется на новый;
 в) зачисляются на счет «невыясненные суммы»;
 г) полного ответа нет.
20. Межбанковские электронные платежи осуществляются через:
- а) интернет;
 б) телеграф;
 в) нет верного ответа.
21. Электронная цифровая подпись это:
- а) специально созданный цифровой код;
 б) сканированное изображение собственноручной подписи;
 в) сканированное изображение собственноручной подписи, защищенное от изменений;
 г) нет верного ответа.
22. В течение какого срока действительно платежное поручение?
- а) в течение 10 дней;
 б) в течение дня указанного в поле «дата»;
 в) в течение срока, указанного в поле «срок платежа» ;
 г) верного ответа нет.
23. Где остается первый экземпляр платежного поручения с печатью и подписями плательщика?
- а) у плательщика;

- б) у получателя;
- в) в банке плательщика;
- г) в банке получателя;
- д) в РКЦ.

24. На каком балансовом счете следует открыть расчетный счет негосударственной инвестиционной компании?

- а) 40701 б) 40601 в) 40703 г) 40402

25. Какой проводкой по балансовым счетам оформляется операция по выдаче наличных денежных средств из кассы банка клиенту по денежному чеку?

- а) дебет счета кассы банка, кредит расчетного счета клиента;
- б) дебет расчетного счета клиента, кредит счета кассы банка;
- в) верного ответа нет;
- г) верны 1 и 2 ответа.

26. Операция по выдаче наличных денег из кассы банка фиксируется в:

- а) бухгалтерском журнале;
- б) кассовом журнале по расходу;
- в) справке о сумме выданных денег;
- г) верно все;
- д) верно а) и б).

27. При выдаче аванса в всп в расходном ордере указывается:

- а) общая сумма в рублях по всем видам валют;
- б) номинал по каждому виду валют;
- в) верно а) и б);
- г) в зависимости от учетной политики а) или б).

28. В течение какого срока действителен денежный чек?

- а) в течение 10 дней;
- б) в течение дня указанного в поле «дата»;
- в) в течение срока, указанного в поле «срок платежа» ;
- г) верного ответа нет.

29. Какая проводка делается при выдаче аванса в всп банка?

- а) Дт 20202
 Кт 20202 по лицевым счетам;
- б) Дт 20206
 Кт 20202;
- в) Дт 20208
 Кт 20202;
- г) Дт 20202
 Кт 20208;
- д) нет верного ответа.

30. При выдаче клиенту новой чековой книжки делается проводка:

- а) Дт 99998 б) Дт 91207 в) Дт 99999 г) Дт 91207
 Кт 91207 Кт 40702 Кт 91207 Кт 99998

31. Какой проводкой оформляется выдача ссуды юридическому лицу – клиенту банка?

- а) Дт 40702 б) Дт 45204 в) Дт 45204 г) Дт 40702
 Кт 30102 Кт 30102 Кт 40702 Кт 45204

32. По каким ссудам получение дохода в виде процентов признается определенным?

- а) 1 группа риска;
- б) 2 группа риска;

33. На какие цели может быть использован резерв по ссуде?
а) на списание просроченной ссуды;
б) на списание безнадежной ссуды;
в) на списание безнадежной ссуды и процентов по ней;
г) полного ответа нет.
34. Выплата банком начисленных ранее процентов по депозитам физических лиц отражается:
а) Дт 70606 б) Дт 47411 в) Дт 47411 г) Дт 70606
 Кт 47411 Кт 42305 Кт 20202 Кт 20202
35. В каком разрезе ведется аналитический учет выданных ссуд:
а) в разрезе заемщиков;
б) в разрезе кредитных договоров;
в) по срокам погашения;
г) нет верного ответа.
36. На счетах по учету выпущенных депозитных сертификатов учитывается:
а) номинал ценной бумаги;
б) продажная стоимость ценной бумаги;
в) рыночная стоимость;
г) нет правильного ответа.
37. Какой проводкой по балансовым счетам оформляется покупка банком векселей других лиц?
а) Дт 51403 б) Дт 30102 в) Дт 20202 г) Дт 51403
 Кт 30102 Кт 51403 Кт 51403 Кт 70601
38. Какая проводка делается при начислении процентов по сберегательному сертификату?
а) Дт 70606 б) Дт 61401 в) Дт 70606 г) Дт 70606
 Кт 47411 Кт 52501 Кт 52501 Кт 52405
39. Внесение средств в счет погашения долга по ссуде юридическим лицом-клиентом банка отразится проводкой:
а) Дт 40702 б) Дт 45203 в) Дт 30102 г) Дт 45203
 Кт 45203 Кт 40702 Кт 45203 Кт 20202
40. Внесение наличных денежных средств физическим лицом на депозит сроком на 91 день отразится проводкой:
а) Дт 42304 б) Дт 40702 в) Дт 20202 г) Дт 20202
 Кт 20202 Кт 42304 Кт 42304 Кт 42305
41. Какую сумму банк уплатит за вексель номиналом 500 000 рублей, который размещается с дисконтом 17%?
а) 500 000 руб. б) 415 000 руб. в) 585 000 руб. г) 465 000 руб.
42. Каким образом в учете отражается восстановление неиспользованного резерва на возможные потери по ссуде:
а) Дт 45215 б) Дт 45215 в) Дт 70606 г) Дт 45215
 Кт 40702 Кт 70601 Кт 45215 Кт 45203.
43. Каким образом в учете отражается начисление процентов по ссудам, отнесенным к 1 и 2 группам риска?
а) Дт 40702 Кт 70601,
б) Дт 47427 Кт 70601,

- в) Дт 40702 Кт 47427,
- г) Дт 45912 Кт 70601.

44. Каким образом в учете отражается начисление процентов по ссудам, доход по которым признан неопределенным?

- а) Дт 91604 Кт 99999,
- б) Дт 47427 Кт 61301,
- в) Дт 99999 Кт 91604,
- г) Дт 47427 Кт 70601,
- д) Дт 40702 Кт 70601.

45. Как в учете отражается погашение клиентом банка начисленных ранее процентов по ссуде, доход по которой был признан определенным?

- а) Дт 40702 Кт 45912,
- б) Дт 40702 Кт 70601,
- в) Дт 40702 Кт 47427,
- г) Дт 40702 Кт 91604.

46. Какими проводками отражается выплата вклада и процентов юридическому лицу - клиенту банка по депозитному сертификату?

- а) Дт 52403 Кт 40702,
- б) Дт 52404 Кт 40702,
- в) Дт 52405 Кт 40702,
- г) Дт 52405 Кт 30102,
- д) Дт 52501 Кт 40702,
- е) Дт 52403 Кт 20202.

47. При учете вложений в ценные бумаги сумма затрат, связанных с приобретением ценных бумаг относится на счет по учету вложений в ценные бумаги, если...

- а) банк является профессиональным участником РЦБ,
- б) банк не является профессиональным участником РЦБ,
- в) в любом случае.

48. Что не относится к основным средствам банка?

- а) транспортные средства;
- б) оружие;
- в) вычислительная техника;
- г) нет верного ответа.

49. С какой периодичностью производится начисление амортизации основных средств?

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально;
- г) в конце года;
- д) другим особым образом.

50. По каким объектам не начисляется амортизация?

- а) по основным средствам, переданным в эксплуатацию,
- б) по основным средствам, переведенным на консервацию сроком свыше трех месяцев,
- в) по материальным запасам,
- г) по нематериальным активам.

51. Какая проводка будет сделана по начислению заработной платы работникам банка?

- а) Дт 30102 б) Дт 70606 в) Дт 20202 г) Дт 60305
- Кт 60305 Кт 60305 Кт 60305 Кт 20202

52. Специальная литература по банковскому делу, приобретенная банком для использования в каче-

стве справочников, будет учитываться как:

- а) основные средства;
- б) расходы банка;
- в) материальные запасы;
- г) нематериальные активы;
- д) нет верного ответа.

53. Материальные ценности в синтетическом учете отражаются:

- а) в рублях,
- б) в рублях и количестве,
- в) в количестве и по местам хранения.

54. Какой проводкой отразится перечисление денежных средств поставщику объекта основных средств, расчетный счет которого в другом банке?

- а) Дт 60401 Кт 30102,
- б) Дт 70606 Кт 30102,
- в) Дт 60312 Кт 30102.

55. Начисление амортизации по основным средствам отразится проводкой:

- а) Дт 70606 Кт 60401,
- б) Дт 70606 Кт 60601,
- в) Дт 60601 Кт 70606,
- г) Дт 30102 Кт 60601.

56. Установите соответствие между проводками и их экономическим смыслом:

- 1) Дт 60308 Кт 20202 а) Выплачена заработная плата
- 2) Дт 70606 Кт 60305 б) Выдан аванс подотчетному лицу
- 3) Дт 61008 Кт 60308 в) Выданы материалы в использование
- 4) Дт 60305 Кт 20202 г) Начислены страховые взносы на ФОТ
- 5) Дт 70606 Кт 60301 д) Начислена заработная плата
- 6) Дт 70606 Кт 61008 е) Оприходованы материалы на склад
- 7) Дт 60305 Кт 60301 ж) Удержан НДФЛ с работника

57. На каком счете второго порядка будут учитываться процентные расходы по операциям по привлечению денежных средств?

- а) 70601;
- б) 70606;
- в) 70602;
- г) 70801.

58. На каком счете второго порядка будут учитываться полученные комиссионные вознаграждения за инкассацию денежных средств?

- а) 70601;
- б) 70602;
- в) 70606;
- г) 70801;

59. На каком счете второго порядка будут учитываться расходы на оплату труда?

- а) 70601,
- б) 70602,
- в) 70606,
- г) 70607.

60. Установите соответствие между бухгалтерскими проводками и их экономическим смыслом?

- 1) Дт 70712 Кт 60320 а) Начислен налог на прибыль
- 2) Дт 70712 Кт 10702 б) Начислены дивиденды
- 3) Дт 70711 Кт 60301 в) Создан резервный фонд

Примеры практических заданий

Задание. АКБ «Таллер» создается в виде акционерного общества. Уставом банка определен размер уставного капитала в 200 млн. руб. Он разделен на 3,5 млн. обыкновенных акций номиналом 50 руб. и 25 млн. привилегированных акций номиналом 1 руб. Дополнительно банк может разместить 2 млн. обыкновенных акций и 10 млн. привилегированных акций. В процессе государственной регистрации банку определен срок оплаты УК с 01.06. по 31.06. Номинальная стоимость акций, приобретенных учредителями, представлена в таблице. Все учредители оплатили акции в срок в полном объеме. Способ оплаты акций представлен в таблице. Предполагается, что имеется разрешение на оплату УК основными средствами различной категории. Другие учредители оплачивают денежными средствами в первую очередь обыкновенные акции, а остаток используют для оплаты привилегированных акций. При недостатке денежных средств для оплаты обыкновенных акций они оплачиваются за счет материальных активов, начиная с верхних сумм.

Требуется: Открыть лицевые счета для учета операций формирования уставного капитала банка.

Оформить необходимые бухгалтерские операции, бухгалтерские проводки и мемориальные ордера для распределения по счетам средств, внесенных учредителями при формировании уставного капитала.

Задание 2.

Для обеспечения банка необходимым оборудованием и запасами банк заключил договора с поставщиками, открыл счета для учета расчетов с ними и произвел предоплату. Требуется:

1. Определить номера балансовых счетов 2 порядка для счетов, которые должны быть открыты
2. Составить книгу регистрации лицевых счетов.
3. Оформить платежное поручение на перечисление предоплаты за приобретаемое имущество банком
4. Составить все необходимые бухгалтерские проводки и оформить бухгалтерский журнал за Операционный день

Задание 3.

АКБ «Таллер» заключил договора на расчетно-кассовое обслуживание с юридическими лицами и открыл им расчетные счета. С некоторыми клиентами были подписаны соглашения о предоставлении овердрафтного кредита. При открытии счетов были оформлены карточки с образцами подписей и оттиска печати в двух экземплярах и были заверены образцы подписей.

Требуется:

1. Определить номера балансовых счетов 2 порядка для счетов, которые должны быть открыты
2. Составить книгу регистрации лицевых счетов.
3. Оформить от лица одного клиента заявление на открытие расчетного счета и карточку с образцами подписей и оттиска печати
4. Оформить объявление на взнос наличными для оплаты услуг банка по тарифам
5. Составить все необходимые бухгалтерские проводки и оформить бухгалтерский журнал за Операционный день
7. Определить остатки по всем лицевым счетам и составить ведомость остатков по лицевым счетам.

Задание 4.

В ВСП АБ «Учебный» был выдан аванс :

- 20 000 руб.
- 5000 \$ США
- 3000 евро

Курсы покупки: 24,50 руб. за 1\$, 40, 20 руб. за евро Курсы продажи: 25,00 руб. за 1\$, 42 руб. за евро курсы ЦБ: 24,70 руб. за 1\$ 41 руб. за евро

В течение дня было куплено: 1500\$ и 2400 евро
и продано: 800\$ и 2500 евро.

По окончании дня в кассу банка были сданы остатки кассы ВСП в рублях и валюте. Остатки по кассе ВСП вывести самостоятельно отдельно в рублях и долларах.

Требуется:

1. Указать все необходимые счета второго порядка, участвующие в данной ситуации, их наименования, признак счета (активный, пассивный).
2. Составить бухгалтерские проводки, указать их экономическое содержание, сумму, оформить документы, которые должны быть составлены в данном случае.

Задание 5.

Дисконтный вексель номиналом 100 000 руб., подлежащий оплате через 90 дней размещается коммерческой организации 10 сентября. Вексель был учтен банком «Таллер» 11 сентября с дисконтом 12% . Через 30 дней вексель был реализован банком «Таллер» банку «Старый Кремль» с дисконтом 9%. Требуется составить все необходимые проводки по датам совершения операций.

Задание 6.

Банк «Таллер» разместил вексель номиналом 1 000 000 руб. с дисконтом 6% сроком на 6 месяцев 1 февраля текущего года. По окончании срока вексель был предъявлен к оплате и погашен банком. Требуется составить все необходимые проводки за весь период обращения векселя в банке, выпустившем вексель.

Задание 7.

В АКБ «Таллер» были выпущены депозитные сертификаты

Требуется:

1. Определить счета для учета операций, связанных с выпуском сертификата
2. Оформить книгу регистрации лицевых счетов
3. Составить график начисления процентов и погашения сертификата
4. Составить необходимые проводки по датам до истечения срока погашения сертификата

Примерный перечень вопросов для подготовки к сдаче зачета

1. Первичные документы банка и их обязательные реквизиты. Исправления, допустимые в первичных документах и порядок их осуществления.
2. Контроль и обеспечение достоверности учетной информации.
3. Основные принципы бухгалтерского учета в банках.
4. Структура плана счетов бухгалтерского учета в банках.
5. Лицевые счета и их ведение в банковской компьютерной системе.
6. Документы аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.
7. Национальная платежная система.
8. Виды документов, допустимые к использованию при безналичных расчетах, и их характеристика.

9. Реквизиты необходимые в документах для безналичных расчетов.
10. Очередность списания денежных средств со счета.
11. Учет расчетов платежными поручениями.
12. Назначение и учет картотеки к внебалансовому счету № 90902
"Расчетные документы, не оплаченные в срок".
13. Учет расчетов платежными требованиями.
14. Назначение и учет картотеки к внебалансовому счету № 90901
"Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты".
15. Учет расчетов покрытым аккредитивом.
16. Особенности реализации и учета кассовых операций банка.
17. Учет расчетов с использованием банковских карт.
18. Счета бухгалтерского учета, используемые при учете и контроле за исполнением кредитной сделки.
19. Учет выдачи и погашения кредита.
20. Учет депозитных операций коммерческого банка.
21. Учет начисления и выплаты процентов по депозитам.
22. Учет начисления и погашения процентов по ссудам.
23. Особенности создания и использования резервов банка на возможные потери по ссудам и их учет.
24. Учет операций выпуска и погашения банком сберегательных и депозитных сертификатов.
25. Учет начисления и выплаты процентов по депозитным и сберегательным сертификатам.
26. Организация учета вложений средств коммерческими банками в ценные бумаги.
27. Особенности создания и использования резервов банка под потенциальное обесценение его вложений в ценные бумаги и их учет.
28. Техника реализации учетных операций банков с векселями и их бухгалтерский учет.
29. Учет выпуска и обращения собственных векселей банков с указанием вексельной суммы в российских рублях.
30. Учет уставного капитала банка
31. Особенности учета основных средств в коммерческом банке.
32. Учет нематериальных активов банка.
33. Учет расчетов с работниками банка по оплате труда.
34. Особенности учета доходов, расходов и прибыли банка.
35. Состав бухгалтерской отчетности банка и особенности ее формирования
36. Баланс коммерческого банка, его виды, структура, сроки и способы формирования.

Пример билета для проведения зачета.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра «Экономика и финансы»

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках»

Филиал Ярославский

Форма обучения Очно-заочная

Семестр 7 Направление 38.03.01 «Экономика» Профиль «Финансы и банковское дело»

БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Виды документов, допустимые к использованию при безналичных расчетах, и их характеристика.	20 баллов
2	Учет уставного капитала банка.	20 баллов
3	Банк «Таллер» разместил вексель номиналом 1 000 000 руб. с дисконтом 6% сроком на 6 месяцев 1 февраля текущего года. По окончании срока вексель был предъявлен к оплате и погашен банком. Требуется составить все необходимые проводки за весь период в банке, выпустившем вексель	20 баллов

Подготовил

Тарасова А.Ю.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

«Экономика и финансы»

Сироткин С.А.

Дата _____ 2021 г.

Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых дисциплиной

Компетенция	Типовые задания
ПКН- 4 Способность оценивать показатели деятельности экономических субъектов.	1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов. Примеры практических заданий: Задание 1. Для указанных наименований счетов, пользуясь Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, определите: • номер счета; • вид счета – балансовый или внебалансовый; • признак счета – активный или пассивный; • уровень счета – первого или второго порядка Задание 2. Откройте лицевые счета: для учета предоставленного ИП Петрову В.П. кредита сроком на 1 год для учета безналичных расчетов, в т.ч. с использованием банковской карты физическим лицом(не предпринимателем). Задание 3. Используя план счетов, определите номера балансо-

	вых счетов второго порядка и укажите, какие из указанных счетов являются парными, по каким счетам сальдо может меняться на противоположное Задание 4. Найдите в Плане счетов счета без признака счета, приведите примеры и характеристику счета Задание 5. Пользуясь планом счетов, определите, что и в каком порядке учитывается на счете 30109 - “Корреспондентские счета кредитных организаций — корреспондентов”. 2. 2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов. Задание. Банк приобрел корпоративные облигации, обращающиеся на ОРЦБ: <table><tr><th>Дата</th><th>Количество, шт.</th><th>Цена, руб./шт.</th></tr><tr><td>01.04</td><td>100</td><td>240</td></tr><tr><td>05.04</td><td>300</td><td>242</td></tr><tr><td>12.04</td><td>500</td><td>235</td></tr><tr><td>17.04</td><td>200</td><td>238</td></tr></table> Облигации были реализованы 26.04. по цене 252 руб. за шт. в количестве 1000 штук. В учетной политике банка зафиксирован метод списания – по средней себестоимости. Банк является профессиональным участником РЦБ. При покупке и продаже комиссионные биржи составляют 0,05%. Требуется составить все необходимые проводки по датам операций. Задание. Банк выдал кредит юридическому лицу в сумме 1 млн руб., анализ финансового положения заемщика позволил классифицировать кредит в 3 группу риска. Необходимо определить размер расчетного резерва на возможные потери по ссудам, а также порядок учета процентов по данному кредиту.	Дата	Количество, шт.	Цена, руб./шт.	01.04	100	240	05.04	300	242	12.04	500	235	17.04	200	238
Дата	Количество, шт.	Цена, руб./шт.														
01.04	100	240														
05.04	300	242														
12.04	500	235														
17.04	200	238														
ПКН-5Способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.	1.Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации. Задание. На основании входящих остатков счетов баланса акционерного банка «Таллер» по состоянию на начало операционного дня и результатов проведения операций за день составить: ведомость проводок; оборотную ведомость; баланс банка на конец дня 2.Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микро- уровнях. Примеры практических заданий: Задание 1. Для обеспечения банка необходимым оборудованием и запасами банк заключил договора с поставщиками, открыл счета для учета расчетов с ними и произвел предоплату. Требуется: - Определить номера балансовых счетов 2 порядка для счетов, которые должны быть открыты - Составить книгу регистрации лицевых счетов.															

	3. Оформить платежное поручение на перечисление предоплаты за приобретаемое имущество банком 4. Составить все необходимые бухгалтерские проводки и оформить бухгалтерский журнал за Операционный день 5. Определить остатки по всем лицевым счетам и составить ведомость остатков по лицевым счетам. Задание 3. В АКБ «Таллер» были выпущены депозитные сертификаты Требуется: 1. Определить счета для учета операций, связанных с выпуском сертификата 2. Оформить книгу регистрации лицевых счетов 3. Составить график начисления процентов и погашения сертификата 4. Составить необходимые проводки по датам до истечения срока погашения сертификата
ПКП-1 Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты, реализовывать их на российском и международном финансовых рынках	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых органов, публично-правовых образований. Задание. В АКБ «Таллер» были приняты вклады Требуется: 1. Определить счета для учета операций, связанных с обслуживанием вклада 2. Оформить книгу регистрации лицевых счетов 3. Составить график начисления и выплаты процентов по вкладам 4. Оформить документы по приему вклада 5. Составить кассовый журнал по приходу 6. Оформить кассовую книгу 7. Оформить бухгалтерский журнал 8. Определить остатки по лицевым счетам 2. Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывать новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке. Примеры практических заданий Задание 1. АКБ «Таллер» заключил договора на расчетно-кассовое обслуживание с юридическими лицами и открыл им расчетные счета. С некоторыми клиентами были подписаны соглашения о предоставлении овердрафтного кредита. При открытии счетов были оформлены карточки с образцами подписей и оттиска печати в двух экземплярах и были заверены образцы подписей. Требуется: 1. Определить номера балансовых счетов 2 порядка для счетов, которые должны быть открыты 2. Составить книгу регистрации лицевых счетов. 3. Оформить от лица одного клиента заявление на открытие расчетного счета и карточку с образцами подписей и оттиска печати 4. Оформить объявление на взнос наличными для оплаты услуг

	банка по тарифам 5. Составить все необходимые бухгалтерские проводки и оформить бухгалтерский журнал за Операционный день 7. Определить остатки по всем лицевым счетам и составить ведомость остатков по лицевым счетам. Задание 2. В АКБ «Таллер» поступили следующие документы: - платежное поручение на перечисление платежей в ПФ РФ - платежное требование с акцептом от ПАО ТНСэнерго за оплату по показаниям счетчика - платежное поручение за товары, услуги (получатель – ООО Инкомпроект) - Поступила оплата платежного требования Требуется: 1. Оформить все необходимые документы от лица клиента . - Очередность платежа в документах определить самостоятельно 2. Определить остатки по лицевым счетам клиентов 3. Произвести оплату поступивших документов с учетом остатков средств на расчетном счете, лимита овердрафта и входящего платежа 4. Составить журнал проводок 5. Составить выписки по лицевым счетам клиентов
--	--

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 02.12.90 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (с изменениями и дополнениями от 01.07.2012 г.)
2. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"
3. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П)

4. Положение Банка России от 22 декабря 2014 г. № 446-П «Положением о порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций»
5. Положение ЦБ РФ «О правилах осуществления перевода денежных средств» 19 июня 2012 г. N 383-П.
6. Положение ЦБ РФ № 318-П от 24 апреля 2008 г. «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ»
7. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И "Об обязательных нормативах банков"
8. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов"

Основная литература:

1. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке : учебник / Камысовская С.В., Захарова Т.В., Попова Н.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 378 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06123-7. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934392>
2. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках[Электронный ресурс]: Учебное пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Дашков и К, 2016. - 344 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/327828>

Дополнительная литература:

1. Тарасова А.Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие/ А.Ю. Тарасова. – Ярославль: Канцлер, 2019. - 117 с.
2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие для магистров / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов ; под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой - М.: Юрайт, 2012 - 480 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Банка России
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Минфина РФ
3. <http://www.consultant.ru> – Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru> – Сайт правовой системы «Гарант»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Тарасова А.Ю. Методические ре-	2026	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/

комендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет в банках» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».		cYBRvyAHR/2.%20%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BC/
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fu.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz_-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-10

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.